

УТВЕРЖДАЮ «15» 02 2021г



заведующий МКДОУ № 1

В.М.Легоева/
подпись Ф.И.О.

Дорожная карта
по реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных
сборов денежных средств с родителей (законных представителей)
воспитанников МКДОУ «Детский сад №1 Дюймовочка»
г.Дигора РСО-Алания

№	Мероприятие	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1	Проведение педагогического совещания по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий МКДОУ
2	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществлении контроля за расходованием добровольных пожертвований	ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели
3	Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адреса электронной почты необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных денежных средств)	постоянно	Ответственный за сайт Гапбоева Ж.А.
4	Оформление и размещение на информационных стендах памяток о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Воспитатели
5	Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий МКДОУ
6	Довести до сведения членов родительского комитета информацию, что любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, вправе принимать решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих, а не родителей всех детей.	ежегодно	Воспитатели
7	Информировать родителей (законных представителей) что добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся только на лицевой счет ДОУ, передача имущества	постоянно	Заведующий МКДОУ

	оформляется актом приема-передачи		
8	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведений: <ul style="list-style-type: none"> о возможности, порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за расходованием публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств 	Ежегодно 1 раз в год	Ответственный за сайт Гапбоева Ж.А.
9	Организация и проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в год	Старший воспитатель
10	Проектирование социологических опросов (анкетирования) участников образовательного процесса по изучению их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и наличием фактов коррупции в ДОУ	1 раз в год	Старший воспитатель
11	Подготовка документов для привлечения к дисциплинарной ответственности педагогов, допустивших нарушение прав граждан при оказании платных образовательных услуг и привлечении благотворительных средств, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации	При наличии правовых оснований	Заведующий МКДОУ
12	Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств	При наличии жалобы	Заведующий МКДОУ