

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ № 1

_____/В.М.Легоева/
подпись Ф.И.О.
Утвержден на педсовете №1
от 07.09.2021г

Годовой план

***муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада №1
«Дюймовочка» г.Дигора РСО-Алания
на 2021-2022 уч.год***

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №1 «Дюймовочка» г.Дигора РСО-Алания является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются: Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);

Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Устав МКДООУ.

Концепция дошкольного воспитания;

Образовательная программа МКДООУ детского сада №1 «Дюймовочка»;

Программа дошкольного образования «Радуга», под ред. Т.Н.Дороновой.

- «Программа экологического воспитания дошкольников» С.Н.Николаева
- Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с родным краем.
- Коррекционно-развивающие занятия авт.В.А.Шарохина.

Работа психолога и логопеда

1. Диагностика
2. Коррекционные занятия

3. Консультирование родителей
4. Консультирование воспитателей

Условия умственного непрерывного развития

1. Развивающая среда- центры развития.
2. Развивающее обучение.
3. Творческое развитие.
4. ИЗО.

Физкультурно-оздоровительная работа

1. Закаливание.
2. Самомассаж и массаж; точечный массаж.
3. Работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течении дня.
6. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДООУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям
Госсанэпиднадзора

Задачи воспитательно - образовательного процесса МКДОУ д/с

«Дюймовочка» на 2020-2021 уч.год.

1. Углублять работу по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического и психического здоровья.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно - патриотических чувств у детей дошкольного возраста в разных видах деятельности через проектную деятельность.

РАЗДЕЛ 1. Содержание работы по реализации годового плана 2021-2022уч.г. 1.1.

Организационно-методическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составление годового плана работы коллектива МКДОУ на новый 2021- 2022 учебный год	До 01.09.2021г.	Гапбоева Ж.А.
2	Составить и утвердить расписание ООД на 2021-2022 учебный год	До 01.09.2021г.	Гапбоева Ж.А.
3	Пополнение учебно-методического обеспечения к примерной общеобразовательной программе «Радуга»под редакцией Дороновой Т.Н. и по программе «Вдохновение» под редакцией В.Е.Загвоздкиной.	До 01.09.2021г.	Гапбоева Ж.А.
4	Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: • оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); • подготовка необходимой документации; • проведение индивидуальных и групповых консультаций.	В течении года	Гапбоева Ж.А.
5	Участие в городских и республиканских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах	В течении года	Легоева В.М. Гапбоева Ж.А.
6	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями- социальными партнерами ДОУ	В течении года	Легоева В.М. Гапбоева Ж.А.

1.2. Организационно-управленческая работа.

1.2.1. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Утверждение графика работы сотрудников, сетки занятий, годового плана и инструкций всех специалистов во время пандемии.	Сентябрь	Легоева В.М.
2	Заседание № 2 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к ЛОП. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Легоева В.М.
3	Внеплановые. По необходимости	в течение года	

Работа с кадрами

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу 2021-2022 учебного года».	Сентябрь	
	Проведение мониторинга (в соответствии с ООПДО МКДОУ №1) во всех возрастных группах на начало и конец года.	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
	Обобщение и анализ результатов	Апрель	Старший воспитатель,

	диагностики готовности детей к поступлению в школу.		воспитатели, специалисты
	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки, формирование электронного портфолио педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
	Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний.	Сентябрь-Ноябрь	Старший воспитатель
	Проведение контрольных срезов готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет.	Апрель	Старший воспитатель
	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Июнь	Старший воспитатель
	Анализ работы педагогов по темам самообразования.	Июнь	Старший воспитатель
	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Старший воспитатель

1.3. Аттестация педагогических работников

№	ФИО педагога	должность	Педагогический стаж	Кв.кат.	Предполагаемая кв.кат.	Сроки аттестации
1	Гапбоева Ж.А.	воспит		высшая	высшая	Декабрь
2	Казбекова З.В.	воспит		первая	первая	
3	Газалова И.Б	психолог		первая		
4	Суджашвили Д.А.	Инстр по физо		первая	первая	
5	Зембатова В.А.	Муз рук		высшая	первая	
6	Магомедова Э.А.	воспит		первая	высшая	
7	Цаголова Л.В.	воспит		первая	высшая	

1.3.2. Консультативная работа с родителями детей не посещающих детский сад

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Создать консультационный центр в виде структурного подразделения	Октябрь 2021г	Заведующий
2	Организовать работу центра: -составить план и режим работы, разметить сведения на сайте детского сада; -подготовить формы документов и методические материалы; -наладить сотрудничество с областным консультационным центром	Ноябрь 2021г	
3	Начать работу центра	Декабрь 2021г	Руководитель центра

1.4. Дистанционные образовательные технологии

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Начать подготовку к применению технологий: -Провести оперативное совещание; -Провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий	Сентябрь 2021г	Заведующий
2	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

1.5.Самообразование педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагога	Наименование темы самообразования	Сроки	Форма отчетности
1	Гапбоева Ж.А.	Дистанционные образовательные технологии		Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
2	Хадаева Л.А.	Знакомство младших	В первое полугодие	Отчет на

		дошкольников с театрализованной деятельностью		педсовете ,мастер-класс. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
3	Елоева Т.С.	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	В первое полугодие	Консультация для родителей ,картотека дидактических игр,мастер- класс. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
4	Колиева О.М.	Создание условий для развития мелкой моторики рук детей раннего возраста	В течении года	Консультация, мастер-класс. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
5	Казбекова З.В.	Театр,как средство формирования связной речи дошкольников	В течении года	Консультация, мастер-класс. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
6	Магомедова Э.А.	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства	В течении года	Консультация для педагогов ,выставки детских работ, семинар- практикум для педагогов. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
7	Цаголова Л.В.	Особенности развития седьмого года жизни, гендерное воспитание детей с использованием национального компонента	В течении года.	Консультация, мастер-класс. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
8	Газалова И.Б.	«Адаптация дошкольников к условиям детского сада»	В течении года	Консультация, мастер-класс. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
9	Гостиева А.Б.	"Воспитание нравственно-	В течении года.	Проект

		патриотических и дружеских чувств у детей старшего дошкольного возраста"		
10	Сабанова М.О.	Игра как средство общения дошкольников.	В течении года.	Консультация, мастер-класс. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
12	Суджашвили Д.А.		В течении года.	Мастер-класс, Пополнение физ.зала атрибутами, НОД во 2 младшей группе.
13	Зембатова В.А.	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности.	В течении года.	Консультация, мастер-класс. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ
14	Бибеева Л.В.	Использование приемов мнемотехники при заучивании стихотворений	В течении года.	Консультация, мастер-класс. Размещение опыта по данной теме на сайте д/с и СМИ

2. Методическая работа

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Установочный педагогический совет	«Приоритетные направления работы ДОУ» 1. Организация воспитательно – образовательного процесса ДОУ в 2021- 2022 учебном году. 2. Расстановка кадров. 3. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, кружковой деятельности, локальных актов. 4. Инструктаж по охране жизни и	Сентябрь	Легоева В.М.

	здоровья детей во время пандемии..		
4. Итоговый педагогический совет.	«Результаты работы за 2021 – 2022 учебный год». 1.Результативность работы ДОУ за 2021– 2022 учебный год. 2. Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ 3. Отчёты педагогов по самообразованию. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.		
1. Годовая задача: Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.			
Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Октябрь	Акоева Э.М.
Анкетирование родителей	«О здоровье всерьез»	Ноябрь	Гапбоева Ж.А.
Неделя здоровья	«Путешествия в страну Здоровья»	Ноябрь	Гапбоева Ж.А. Акоева Э.М.
Тематический контроль	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»	Ноябрь	Гапбоева Ж.А. Акоева Э.М.
Педагогический совет №2	Углублять работу по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического и психического здоровья. 1. Итоги тематического контроля «Формирование у детей основ безопасности	Ноябрь	Легоева В.М.

	жизни, укреплению их физического и психического здоровья» 2. Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию. 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 4. Формирование у детей основ ОБЖ. 5. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. 6. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез»		
2. Годовая задача: Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.			
Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Консультации	• Электронные образовательные ресурсы для дошкольников • «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»	Декабрь	Гапбоева Ж.А.
		Январь	Колиева О.М.
Тестирование педагогов	«Методика оценки уровня творческого потенциала личности»	Декабрь	Гапбоева Ж.А.
Тематический контроль	«Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях	Январь	Гапбоева Ж.А.
Открытые коллективные просмотры	Развитие у детей воображения при помощи нетрадиционных способов рисования	Декабрь	Магомедова Э.А.
	Познавательная деятельности в подготовительной группе	Декабрь	Елоева Т.С.
	Экспериментальная деятельность в	Январь	Гостиева А.Б.

	старшей группе		
Педагогический совет №3	«Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении» 1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ 3. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования	Февраль	

2.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	НОД по физич.развитию в старшей группе	10.21г	Суджашвили Д.А.
2	Познавательное развитие «Дорожные знаки» в подготовительной группе	10.21г	Казбекова З.В.
3	НОД по развитию речи	11.21	Хадаева Л.А.
4	Сладкий стол «все работы хороши, выбирай на вкус» в средней группе	11.21г	Гостиева А.Б.
5	НОД по математике	11.22г	Елоева Т.С.
6	Утро радостных встреч «Сказки Пушкина» в подготовительной группе	01.22г	Цаголова Л.В.
7	НОД по ознакомлению с окружающим	02.22г	Сабанова М.О.
8	НОД по Познавательному развитию «В гостях у куклы Кати» в 1 мл.группе	02.22г	Колиева О.М.

9	НОД по логопедии	02.22г	Хадаева Л.А.
10	НОД по экологии	03.22	Елоева Т.С.
11	НОД по развитию речи	03.22	Гостиева А.Б.
12	НОД по психологии	03.22г	Газалова И.Б.
13	НОД по физическому развитию «Осетинские подвижные игры» в подготовительной группе	04.22г	Суджашвили Д.А.
14	НОД по муз. развитию	04.22г	Зембатова В.А.
15	НОД по муз. развитию	04.22г	Езеева А.Т.
16	Итоговая образовательная деятельность	Апрель	Все воспитатели и педагоги

Еженедельные музыкальные развлечения			
1 младшая		По вторникам в 11.40	Ответственная муз.рук.Зембатова В.А.
2 младшая			
старшая			
1 подготов			
средняя		По четвергам в 11.30	Ответственная муз.рук. Легоева А.М.
2 подготов			
Традиции			
1	Утро радостных встреч	Утром каждого понедельника	Воспитатели
2	День рождение	По мере необходимости	Воспитатели
3	Сладкий стол	В каждый четверг	Воспитатели

4	Новоселье группы	В начале учебного года	Воспитатели
---	------------------	------------------------	-------------

РАЗДЕЛ 3.. Взаимосвязь в работе с семьей.

3.1 Организация работы с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа телефона доверия	Постоянно	Легоева В.М.
2	Организация работы сайта МКДОУ	Постоянно	Легоева В.М.

Родительские собрания, круглые столы, консультации.

№	Мероприятие	Тема	Дата проведения	Ответственный
<u>1</u>	Совместные родительские собрания	«О планах работы детского сада и семьи на новый 2020-2021 учебный год» (знакомство родителей с организацией воспитательной и оздоровительной работы в ДОУ)	Октябрь	Легоева В.М.
		«Итоги работы детского сада за 2020- 2021 учебный год»	Июнь	
2	Групповые родительские собрания	1.Особенности адаптационного периода детей 1 мл группы,задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет (1 мл. группа) 2.«Этот самый сложный возраст» Кризис 3х лет (2 мл.группа) 3.Путешествие в страну знаний	Сентябрь	Воспитатели

		продолжается (с просмотром занятия) (ср. гр.) (ср.гр.) 4.Возрастные особенности развития детей 5-6 лет старшая группа «На пороге школы оказавшись...» (подг.гр.)		
		1.Развитие речи детей в театрализованной деятельности. (1 мл.гр.)	Декабрь	
		2.»Наши верные друзья» (2мл.гр.)		
		3.«Безопасность ребенка» (ср.гр.)		
		4.Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников (ст. группа) «Дошкольник готовится стать школьником» (с просмотром занятия) (подг. гр.)		
		1.«Сенсорное развитие детей младшего возраста.Итоги года»(1 мл.гр.)		
		2.«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» (2 мл.группа)	Март	
		3.Сохранение психологического благополучия ребенка(ср.гр.)		

		4.Развитие речи детей 5-6 лет (ст. гр.)		
		«О дисциплине и дисциплинированности. Ваш ребенок первоклассник» (подг.гр.)		
		1.«Выполнение программы – итоги работы за год, модель выпускника ясельной группы» (1 мл.группа)	Май	
		2.«Бережем здоровье с детства,или 10 заповедей здоровья» (2 мл.гр.)		
		3. «Наши интересы и увлечения» (ср.гр.)		
		5.Достижения и успехи детей за учебный год (ст. гр.)		
		«До свидания, детский сад»» (подг. гр.)		
	Стендовая работа	«Безопасность на дороге» (все группы) «Профилактика ОРВИ и гриппа» (все группы) «Кризис трехлеток. Что это такое?»(1 мл. гр)	<u>Сентябрь</u> <u>Октябрь</u> <u>Сентябрь-ноябрь</u>	
	Совместная деятельность	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в ДОУ по плану ДОУ.	В течении года	

РАЗДЕЛ 3. 2. Санитарно-просветительская работа.

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».	Сентябрь	Медсестра Акоева Э.М.
2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ		Медсестра Акоева Э.М.
3	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.		Медсестра Акоева Э.М.
4	Рейд по проверке санитарного состояния групп.		Заведующий, Завхоз, медсестра
5	Антропометрия.		Медсестра Акоева Э.М.
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Заведующий, Завхоз, медсестра
7	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		<u>Заведующий</u>
8	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ноябрь	Заведующий, Завхоз, медсестра
9	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		Медсестра Акоева Э.М.
10	Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями		Медсестра Акоева Э.М.

11	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Декабрь	Заведующий, Завхоз, медсестра
12	Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе		Медсестра Акоева Э.М.
13	Анализ заболеваемости за 1 квартал.		Медсестра Акоева Э.М.
14	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Январь	Заведующий, Завхоз, медсестра
15	Информационный стенд «О профилактике гриппа».		Медсестра Акоева Э.М.
16	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Февраль	Заведующий, Завхоз, медсестра
17	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия		Медсестра Акоева Э.М.
18	Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».		Медсестра Акоева Э.М.
19	Профилактика гельминтозов.		Медсестра Акоева Э.М.
20	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Март	Заведующий, Завхоз, медсестра
21	Анализ заболеваемости за 2 квартал.		Медсестра Акоева Э.М.
22	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		Заведующий

23	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Апрель	Заведующий, Завхоз,медсестра
24	Оценка общего состояния здоровья детей.		Медсестра Акоева Э.М.
25	Заполнение индивидуальных карт развития.		Медсестра Акоева Э.М.
26	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Май	Заведующий, Завхоз,медсестра
27	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.		Медсестра Акоева Э.М.
28	Антропометрия.		Медсестра Акоева Э.М.

РАЗДЕЛ 4. Административно – хозяйственная работа.

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Месячник по благоустройству территории детского сада	Июль,август.	Завхоз
2	Проверка освещения ДОУ	Сентябрь	Завхоз,электрик
3	Подготовка помещений ДОУ к зиме	Октябрь	Завхоз,плотник
4	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		Завхоз,бухгалтер
5	Рейд комиссии по ОТ	Ноябрь	Заведующий,завхоз,медсестра

	по группам, на пищеблок, в прачечную		
6	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Заведующий, воспитатели
7	Работа по составлению новых локальных актов и Зам.зав. по АХЧ нормативных документов	Январь	Заведующий, делопроизводитель
8	Просмотр трудовых книжек и личных дел		Заведующий, делопроизводитель
9	Оперативный контроль по противопожарной безопасности	Февраль	Заведующий,завхоз.
10	Проверка освещения ДОУ		Завхоз,электрик.
11	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Заведующий,завхоз, воспитатели.
12	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Май	Заведующий, делопроизводитель
13	Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории		Заведующий,завхоз, воспитатели.
14	Закупка материалов для ремонтных работ	Июнь	Заведующий,завхоз.
4.1. Антитеррористическая защищенность			

1	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
2	Проводить инструктажи и практические занятия	По графику	Заведующий