**План мероприятий МКДОУ детского сада №1 «Дюймовочка» г.Дигора РСО-Алания по снижению потребления энергоресурсов и внедрения эффективных энергосберегающих мероприятий**

Цели: повышение эффективности использования энергетических ресурсов, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждения в 2017-2018 учебном году на 5 % по отношению к прошлому году.

Задачи:

      Внедрение организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности учреждения.

      Сокращение потерь тепловой и электрической энергии, воды.

      Сокращение расходов на оплату за энергоресурсы в МКДОУ.

      Сформировать сознательное отношение у работников МКДОУ к сбережению и экономии энергоресурсов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке) | в начале года | Заведующий,  завхоз |
| 2 | Осуществлять соблюдение графика проверки приборов учета энергоресурсов | ежемесячно | Заведующий |
| 3 | Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок. | регулярно | Завхоз |
| 4 | Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов | ежемесячно | Бухгалтер |
| 5 | Контроль над расходованием электроэнергии в помещениях учрежения | регулярно | Заведующий, завхоз |
| 6 | Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию | Ежемесячно  с 20-25 числа | Завхоз |
| 7 | Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал. | ежеквартально | Бухгалтер |
| 8 | Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в учреждении (своевременный ремонт) | По мере необходимости | Завхоз |
| 9 | Контроль за расходованием воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды | постоянно,  по мере  необходимости | Завхоз |
| 10 | Издать распорядительный документ по подготовке учебного заведения к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение; обеспечивающий исправность всех приборов тепловых сетей, промывку систем отопления, утепление окон и остекление всех оконных проемов, утепление дверей | сентябрь | Заведующий |
| 11 | Ежегодный замер сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий. | август | По договору |
| 12 | Замена устаревших осветительных приборов | по мере необходимости | Рабочий |
| 13 | Замена ламп накаливания на энергосберегающие | по мере необходимости | Разнорабочий |
| 14 | Очистка светильников от пыли и отложений. | еженедельно | Помощники воспитателей |
| 15 | Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании. | регулярно | Завхоз |
| 16 | Создание банка информационно-методических материалов для проведения инструктажа по энергосбережению. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 17 | Укрепление фундамента здания, затирка трещин на здании | во время ремонта в летний период | Завхоз |
| 18 | Ремонт электропроводки | в течение года | Завхоз |
| 19 | Замена окон в здании 14 штук | во время ремонта в летний период | Заведующий |
| **Мониторинговые мероприятия** | | | |
| 1 | Анализ потребления энергоресурсов за 2017-2018 учебный год | Конец учебного года | Бухгалтер |
| 2 | Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов | Конец месяца | Завхоз |
| 3 | Мониторинг эффективности системы мероприятий с детьми и родителями, направленных на решение поставленных целей | Конец учебного года | Заведующий (старший воспитатель) |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| 1 | Издание приказа о закреплении ответственных за соблюдением экономии энергоресурсов | ежегодно | Заведующий |
| 2 | Инструктаж с сотрудниками по контролю за расходованием энергоресурсов. | 2 раза в год | Заведующий |
| 3 | Контроль за расходованием электроэнергии, не допускать не целевого использования элекроэнергии. | ежемесячно | Заведующий,  завхоз |
| 4 | Соблюдать график светового режима в помещениях и на территории МКДОУ д/с №1 | ежедневно | Завхоз |
| 5 | Разработка локальных актов по мотивации сотрудников МКДОУ д/с №1 на энергосбережение | октябрь | Заведующий |
| **Работа с детьми и родителями** | | | |
| 1 | Оформление наглядно-информационных стендов для родителей по проблеме | 2 раза в год | Воспитатели |
| 2 | Разработка комплекса мероприятий по формированию сознания необходимости экономии и бережливости у детей и родителей | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Проведение тематических занятий и развлечений с воспитанниками | в течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 4 | Организация выставок совместных работ детей и родителей | 2 раза в год | Воспитатели |
| 5 | Проведение тематических занятий по правилам безопасности: «Как правильно пользоваться электроприборами?», « Как избежать травм на кухне?»,»что делать если почувствовал запах газа?», «как избежать затопление квартиры?». | В течение года | Воспитатели |