|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Общим собранием трудового коллективаМКДОУ Детский сад № 1 «Дюймовочка»Протокол   №.\_\_\_\_\_\_  |  **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МКДОУ «Дюймовочка»                                    Приказ №\_\_\_\_\_ От \_\_\_\_« \_\_ »\_\_ 2015г. |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива МКДОУ д/с №1 «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Дюймовочка»  (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

2. Общее собрание представляет полномочия коллектива МКДОУ детского сада №1

3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

•  обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;

•  рассматривает, обсуждает положения и другие локальные акты Учреждения;

•     вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

•  обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

• рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

•  вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

•  определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

•  вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

•  заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

•  заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

•  Вносит предложение о поощрении работников;

•  знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

•  при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания;

•  в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

4.1.Общее собрание имеет право:

•  участвовать в управлении Учреждением;

•  выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

•  потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

•  при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, представители общественности, родители воспитанников.

1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.  Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.  Председатель Общего собрания:

•  организует деятельность Общего собрания;

•   информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;

•  организует подготовку и проведение заседания;

•   определяет повестку дня;

•  контролирует выполнение решений.

5.5.  Общее собрание собирается не реже четырех раз в календарный год.

1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

2.  Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.  Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Советом ДОУ:

• через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ;

• представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

•  внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

• за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

•  соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2. В протоколах фиксируются:

•     дата проведения;

•     количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

•     приглашенные (ФИО, должность);

•     повестка дня;

•     ход обсуждения вопросов;

•     предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

•     решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

 12 мая 2015 г.