|  |  |
| --- | --- |
| Принятона заседании родитьельского коммитетапротокол № 1   от 21.10.2015 г. | УтвержденоПриказом заведующегоот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 1 "Дюймовочка"

  **1. Общие положения**

 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 "Дюймовочка" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 , Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1"Дюймовочка".

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению  являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

 ***2.*Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Администрация учреждения, Профсоюзный комитет, члены родительского комитетавправе обратиться как в устной, так и вписьменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощиучреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевыхвзносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом на:

- реализацию программы развития Учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;

- ремонтно-строительные работы в Учреждения;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий в Учреждении;

- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- на приобретение:

- мебели, инструментов и оборудования;

- игровое оборудование;

- средств дезинфекции.

 **3.Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы

физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном

безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории,  кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся  на лицевой счёт Учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения № 031033Ц47650 в отделе №3 УФК по РСО-Алания. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

 **4.         Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Профсоюзным и Родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств  Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, и Профсоюзным комитетом.

 **5.         Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Профсоюзный и Родительский комитет осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету  ДОУ, родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут заведующий  ДОУ, главный бухгалтер ДОУ.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

 **6.         Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

6.1.      Положение о  добровольных пожертвованиях и целевых взносах

 Учреждения, а также изменения и дополнения к нему,  принимаются на заседании Родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2.      Срок действия данного Положения не ограничен.